

Annexe à l'arrêté n°20-319 du 29/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-10-8878
<p>Intitulé du poste: Animateur accueil de loisirs enfance</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : • Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec le directeur et l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations des sessions (en lien avec le directeur) o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur • Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer commandes conformément aux procédures internes</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-8879
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion des ressources humaines</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion ressources humaines, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Assurer la gestion administrative des dossiers du personnel - Créer, constituer et enregistrer les données individuelles des agents - Mettre à jour les dossiers individuels - Organiser la consultation des dossiers - Réaliser des tableaux de bord - Etablir les attestations pôle emploi, les certificats de travail Préparation et réalisation de la paie - Recueillir, vérifier et saisir les éléments nécessaires à l'exécution de la paie - Réaliser et contrôler les bulletins de paie - Préparer les états de cotisation - Assurer le suivi du dispositif interne de temps de travail et de l'absentéisme Gestion des dossiers maladie/ accidents du travail - Effectuer les déclarations d'accident après vérification des éléments collectés - Réaliser les certificats de prise en charge - Préparer les états de cotisation - Assurer le suivi du dispositif interne de temps de travail et de l'absentéisme - Programmation et suivi des visites médicales - Traitement des arrêts maladie et établissement des arrêtés correspondants Gestion des congés - Edition des cartes de congés - Suivi du planning et saisie dans le logiciel - Gestion du compte épargne temps Gestion des candidatures spontanées et aide au recrutement - Réception des candidatures spontanées - Suivi en lien avec les services concernés ou potentiellement intéressés - Etablissement des réponses positives ou négatives (candidatures spontanées et recrutement) - Organisation des recrutements - Etablissement des dossiers de recrutement Référent aide sociale - Participations mutuelles - Participations prévoyance - Participations relevant de l'aide sociale - Référent CNAS</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE		Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-8880

Annexe à l'arrêté n°20-319 du 29/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Sociologue du travail								
Conseils en organisation. Missions dans la continuité des actions de prévention et de promotion de la santé au travail.								
37	CIAS DU LOCHOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2020-10-8881
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien et de maintenance								
- Entretien d'une partie des locaux du Pôle Social (bureaux du CIAS, certains communs, bureaux service à la population, et par convention auprès de certains partenaires) - Entretien des deux résidences sociales - Gestion des poubelles (CIAS, 2 Résidences sociales) - Soutenir la mission d'aide alimentaire : conduire et décharger le camion, aide à la préparation et réalisation de la distribution alimentaire, et collectes alimentaires annuelles - Soutenir l'entretien du jardin partagé (passer la débroussailleuse, retourner la terre...) - Réaliser des menus travaux de réparation et de maintenance des sites gérés par le CIAS - Contribution à l'ensemble des missions du CIAS de Loches Sud Touraine. - Déposer et reprendre les torchons à la laverie APAJH								
37	MAIRIE D'AMBOISE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-8882
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
37	MAIRIE D'AMBOISE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-10-8883
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-10-8884

Annexe à l'arrêté n°20-319 du 29/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint</p> <p>- Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité, du territoire, et de ses secteurs d'intervention - Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité. - Impulsion et coordination des projets stratégiques de plusieurs activités. - Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique - Conduite de l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre - Optimiser l'organisation des services - Assurer aux côtés de M. le maire une représentation de la collectivité auprès des instances institutionnelles et des principaux partenaires de la collectivité - Participation à l'ensemble des conseils municipaux</p>								
37	MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Démission	tmpCom		CDG37-2020-10-8885
<p>Intitulé du poste: Directeur Général des Services (H/F)</p> <p>Collaborateur direct du Maire et interlocuteur privilégié des adjoints, vous accompagnez les élus dans la définition des orientations stratégiques et leur réalisation opérationnelle, en veillant à la régularité des actes et des décisions pris par l'exécutif.</p>								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-10-8886
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DES SERVICES TECHNIQUES</p> <p>Assure la gestion administrative et financière du service. Appuie le directeur des services techniques dans la gestion et l'optimisation du fonctionnement interne</p>								
37	MAIRIE DE SOUVIGNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	08:50	CDG37-2020-10-8887
<p>Intitulé du poste: Surveillante restauration</p> <p>Surveillance à la cantine scolaire</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE		Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-10-8888
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANTE INTERCLASSE</p> <p>SURVEILLANTE INTERCLASSE</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-319 du 29/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE VILLAINES LES ROCHERS	Attaché	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-8889
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie</p> <p>Assistance et conseil aux élus, Elaboration des documents administratifs et budgétaires, gestion des affaires générales, gestion du personnel</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-10-8890
<p>Intitulé du poste: 1 CHEF D'EQUIPE (H/F)</p> <p>Postes n°710 et 779 (Collecte) Poste n°1257 (Propreté Urbaine) Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute 1 CHEF D'EQUIPE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Pôles de Services Collecte et Apport Volontaire ET Propreté Urbaine, Fourrière Animale et Gestion de Flotte Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Territoire de Tours Métropole Val de Loire</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-10-8891
<p>Intitulé du poste: UN CHEF D'EQUIPE (H/F)</p> <p>Poste 779 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute 1 CHEF D'EQUIPE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Pôles de Services Collecte et Apport Volontaire ET Propreté Urbaine, Fourrière Animale et Gestion de Flotte Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Territoire de Tours Métropole Val de Loire</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-10-8892
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE PROJETS DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)</p> <p>Conception et accompagnement de la mise en œuvre des projets d'informatisation des services</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-10-8893

Annexe à l'arrêté n°20-319 du 29/10/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN CHEF D'EQUIPE (H/F)</p> <p>Poste n°1257 (Propreté Urbaine) Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CHEF D'EQUIPE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux</p> <p>Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Territoire de Tours Métropole Val de Loire</p>								